



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL MAITINIMO ORGANIZAVIMO KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS VYKLANČIOSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2013 m. sausio 31 d. Nr. T11-5

Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (1994-07-07 Nr. I-533, 2008-09-15 Nr. X-1722 redakcija) 6 straipsnio 10 punktu, 16 straipsnio 3 dalies 9 punktu, n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Maitinimo organizavimo Klaipėdos rajono savivaldybės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančiose įstaigose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vaclovas Dačkauskas

MAITINIMO ORGANIZAVIMO KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS VYKLANČIOSE ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas reglamentuoja vaikų, lankančių Klaipėdos rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigas ir priešmokyklinio ar ikimokyklinio ugdymo grupes bendrojo ugdymo mokyklose, maitinimą šių įstaigų darbo metu.

2. Vaikų, lankančių Gargždų ugdymo centrą „Naminukas“, maitinimas organizuojamas įstaigoje nustatyta tvarka, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą, patalpų ir įrangos priežiūrą, sveikatos bei saugos reikalavimus.

3. Šio tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas vaikų sveikatai palankiai ir saugiai mitybai bei nustatyti maitinimo organizavimo dalyvių funkcijas.

4. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais maitinimo organizavimą, maisto produktų tiekimą, maisto tvarkymą, patalpų ir įrangos priežiūrą, sveikatos bei saugos reikalavimus, ir šiuo tvarkos aprašu.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **ikimokyklinio ugdymo įstaiga** – vaikų lopšelis-darželis, vaikų darželis, veikiantis kaip juridinis asmuo, ir Kvietinių darželis-mokykla;

5.2. **priešmokyklinio ir (ar) ikimokyklinio ugdymo grupė (-ės)** – priešmokyklinio ir (ar) ikimokyklinio ugdymo grupė (-ės), esanti (-ios) bendrojo ugdymo mokyklos struktūroje;

5.3. **bendrojo ugdymo mokykla** – pagrindinės ir vidurinės mokyklos bei gimnazijos, vykdančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, Slengių mokykla–daugiafunkcis centras;

5.4. **ugdymo įstaiga** – vaikų lopšelis-darželis, vaikų darželis, bendrojo ugdymo mokykla, kurios struktūroje yra priešmokyklinio ir (ar) ikimokyklinio ugdymo grupės, Kvietinių darželis–mokykla, Slengių mokykla–daugiafunkcis centras;

5.5. **šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +68⁰ C temperatūroje;

5.6. **pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sutrikimo nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo;

5.7. **maitinimo organizatorius** – juridinis asmuo, teikiantis maitinimo paslaugą bendrojo ugdymo mokykloje;

5.8. **RVASVT** – Rizikos veiksnių analizė ir svarbieji valdymo taškai.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

6. Ugdymo įstaigos vadovas organizuoja vaikų maitinimą taip, kad būtų sudarytos sąlygos vaikams pavalgyti šilto maisto. Maistas gaminamas atsižvelgiant į fiziologinius vaikų poreikius, amžiaus ypatumus, tinkamos mitybos principus. Vaikai maitinami grupėse arba tam tikslui įrengtose patalpose pagal sudarytus valgiaraščius.

7. Už maitinimo organizavimą pagal kompetenciją atsako ugdymo įstaigos steigėjas, ugdymo įstaigos vadovas, Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, maitinimo organizatorius.

7.1. Klaipėdos rajono savivaldybės taryba:

7.1.1. skiria lėšas maitinimo patalpoms (virtuvėms, sandėliams, grupių virtuvėlėms) įrengti ir prižiūrėti, įrangai įsigyti, darbuotojų darbo užmokesčiui ir socialinio draudimo įmokoms, kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su vaikų maitinimu;

7.1.2. nustato vaikų dienos maitinimo normą pinigine išraiška, atsižvelgdama į rekomenduojamas paros maistinių medžiagų ir energetines normas;

7.1.3. nustato mokesčio už vaikų maitinimą lengvatas;

7.1.4. nustato darbuotojų pareigybių normatyvą.

7.2. Ugdymo įstaigos vadovas:

7.2.1. atsako už maitinimo organizavimą įstaigoje;

7.2.2. nustato vaikų maitinimo organizavimo ugdymo įstaigoje tvarką;

7.2.3. atsako už RVASVT sistemos įdiegimą ir jos vykdymo kontrolę;

7.2.4. tvirtina perspektyvinį ir dienos valgiaraštį–reikalavimą.

7.3. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras:

7.3.1. sudaro perspektyvinius valgiaraščius, suderina su ugdymo įstaigos vadovais ir teritoriniu visuomenės sveikatos centru;

7.3.2. sudaro dienos valgiaraščius–reikalavimus ikimokyklinio ugdymo įstaigose;

7.3.3. sudaro valgiaraščius vaikams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas;

7.3.4. sudaro perspektyviniuose valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūras ir gamybos technologinius aprašymus;

7.3.5. atsako už Personalo higienos priežiūros programą ugdymo įstaigoje;

7.3.6. pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas atitiktų teisės aktų reikalavimus.

Apie nustatytus trūkumus maitinimo organizavime raštu informuoja ugdymo įstaigos vadovą;

7.3.7. konsultuoja maitinimo klausimais ugdymo įstaigos darbuotojus, vaikų tėvus.

8. Maitinimą bendrojo ugdymo mokykloje gali organizuoti:

8.1. mokykla;

8.2. maitinimo organizatorius, parinktas teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Vaikams, turintiems virškinimo sutrikimų, turi būti organizuojamas pritaikytas maitinimas pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į pateiktas gydytojo rekomendacijas raštu (forma Nr. 027-1/a).

10. Maitinimo paslauga finansuojama savivaldybės biudžeto ir asmenų, gaunančių maitinimą, lėšomis, teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Priešmokyklinio ugdymo programą lankantiems vaikams, kuriems maitinimas skiriamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, atlyginimas už maitinimo paslaugas mažinamas Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatoma lėšų produktams vienai dienai įsigyti suma.

12. Draudžiama vaikams atsinešti iš namų užkandžių ir (ar) gėrimų, išskyrus maisto produktus, reikalingus įstaigoje vykdomai ugdomajai veiklai įgyvendinti.

13. Vaikų maitinimui draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su gliaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta mėsa ir žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos

gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

14. Vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės:

14.1. 1–7 metų amžiaus vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. 3 kartus per dieną pagal valgiaraščius: pusryčiai, pietūs, pavakariai;

14.2. ugdymo įstaigoje, kurioje vaikai ugdomi ne ilgiau kaip 4 val., maitinimas gali būti neorganizuojamas;

14.3. ugdymo įstaigoje, kurioje vaikai ugdomi ne ilgiau kaip 6 val., maitinimas organizuojamas ne mažiau kaip vieną kartą per dieną.

15. Atsižvelgiant į vaiko buvimo ugdymo įstaigoje trukmę, vaiko tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai), gali pasirinkti kitokių maitinimų skaičių. Tuomet ugdymo įstaigos vadovui pateikia raštišką prašymą, kuriame nurodo pasirenkamus maitinimus. Raštišką prašymą galima pateikti 2 kartus per metus: nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 5 d. ir nuo sausio 1 d. iki sausio 5 d.

16. Vienos dienos vaiko maisto raciono energinės vertės pasiskirstymas:

16.1. pusryčiai – 20–25 %;

16.2. pietūs – 30–40 %;

16.3. pavakariai – 10–15 %;

16.4. namuose vakarieniaudami vaikai turi gauti 20–25 % rekomenduojamo paros maisto raciono.

17. Ugdymo įstaigos vadovo paskirtas (-i) asmuo (asmenys) kiekvieną dieną grupės dienyne veda vaikų lankomumo apskaitą ir užpildo nustatytos formos žiniaraščius, kuriuose nurodo bendrą atvykusių vaikų skaičių ir pasirinktą maitinimų skaičių.

18. Tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) turi informuoti grupės auklėtoją ar kitą ugdymo įstaigos vadovo paskirtą asmenį:

18.1. apie vaiko neatvykimą į ugdymo įstaigą – prieš vieną darbo dieną, o vaiko ligos atveju – per vieną darbo dieną nuo vaiko susirgimo pradžios;

18.2. apie vaiko atvykimą į ugdymo įstaigą po ligos arba kitos ugdymo įstaigos nelankymo priežasties – prieš vieną darbo dieną iki 9 val. Jeigu tėvai nustatytu laiku neinformuoja ugdymo įstaigos, tuomet, vaikui atvykus į ugdymo įstaigą, nebus patiekti pusryčiai.

19. Maitinimo organizavimas ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojams:

19. 1. darbuotojai turi teisę pasirinkti maitinimosi skaičių įstaigoje. Maitinimosi skaičius pasirenkamas mėnesiui į priekį. Valgančiųjų darbuotojų apskaitą veda ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovo paskirtas asmuo. Darbuotojų valgymų skaičius rašomas pagal tos dienos valgančiųjų skaičių;

19.2. porcijos dydis ir mokestis už maitinimąsi toks pat kaip ir darželio vaikų.

20. Kiekvieną dieną iki 8.45 val. ikimokyklinio ugdymo įstaigoje dirbantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas surenka duomenis apie vaikų ir valgymų skaičių. Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, kurioje visuomenės sveikatos priežiūros specialistas nedirba kiekvieną dieną, ir bendrojo ugdymo mokykloje informaciją surenka įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

21. Maisto produktų pirkimas organizuojamas LR viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Viešųjų pirkimų procedūras atlieka Įstaiga.

22. Maisto produktų apskaita atliekama ugdymo įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

III. VALGIARAŠČIO SUDARYMO TVARKA

23. Ugdymo įstaigoje turi būti perspektyvinis ir dienos valgiaraštis–reikalavimas.

24. Sudaromas 20 dienų žiemos – pavasario ir vasaros – rudens valgiaraštis 1–3 metų ir 4–7 metų amžiaus vaikams. Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro dietistė sudaro

perspektyvinį valgiaraštį ugdymo įstaigoje, suderina su ugdymo įstaigos vadovu ir teritoriniu visuomenės sveikatos centru.

25. Perspektyvinis valgiaraštis keičiamas tuo atveju, kai pasikeičia teisės aktai, kuriais remiantis buvo sudarytas.

26. Vaikams, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, valgiaraštį sudaro Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro dietistė pagal pateiktas raštiškas gydytojo rekomendacijas (forma Nr. 027-1/a). Informaciją apie vaikus, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, pateikia ugdymo įstaigą aptarnaujantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

27. Dienos valgiaraštį–reikalavimą pagal atitinkamo metų laikotarpio perspektyvinį valgiaraštį ir tos dienos vaikų skaičių sudaro:

27.1. ikimokyklinio ugdymo įstaigoje – šioje įstaigoje dirbantis visuomenės sveikatos priežiūros specialistas. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, aptarnaujantis kelias ikimokyklinio ugdymo įstaigas, dienos valgiaraštį–reikalavimą pateikia įstaigos vadovo paskirtam asmeniui faksu arba elektroniniu paštu iki 9.30 val.;

27.2. bendrojo ugdymo mokykloje – įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

28. Valgiaraštyje–reikalavime nurodomi pusryčiams, pietums ir pavakariams patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (išėiga) 1–3, 4–7 metų amžiaus vaikams, maisto produktų pavadinimai ir kiekiai gramais, vaikų ir darbuotojų skaičius.

29. Valgiaraštį–reikalavimą pasirašo jį sudaręs asmuo. Įstaigos vadovas tvirtina parengtą ir pasirašytą valgiaraštį–reikalavimą.

30. Pusryčių valgiaraščio–reikalavimo projektas sudaromas pagal praėjusios dienos ugdymo įstaigą lankiusių vaikų skaičių, atsižvelgiant į vaikų sergamumą įstaigoje bei tėvų pateiktą informaciją.

31. Galimi nereikšmingi perspektyvinio valgiaraščio keitimai, t. y. pakeisti vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip 10 %, kuriuos atlieka visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, suderinęs su įstaigos vadovu.

IV. RIZIKOS VEIKSNIŲ ANALIZĖS IR SVARBIŪJŲ VALDYMO TAŠKŲ PLANO VYKDYMAS

32. Įstaigoje turi būti vykdomas Rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų valdymo taškų planas (toliau – RVASVT planas). Už RVASVT plano įdiegimą ir jo vykdymo kontrolę atsakingas Įstaigos vadovas. RVASVT planą sudaro šios dalys:

32.1. Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įstaigoms.

32.2. Geros gamybos praktikos ir geros higienos praktikos būtiniosios programos:

32.2.1. Patalpų ir teritorijos priežiūros programa, už kurią atsakingas Įstaigos vadovo paskirtas asmuo;

32.2.2. Žaliavų ir medžiagų priežiūros programa, už kurią atsakingas Įstaigos vadovo paskirtas asmuo;

32.2.3. Įrangos priežiūros programa, už kurią atsakingas Įstaigos vadovo paskirtas asmuo;

32.2.4. Personalo higienos priežiūros programa, už kurią atsakingas visuomenės sveikatos priežiūros specialistas;

32.2.5. Sanitarinės priežiūros programa, už kurią atsakingas Įstaigos vadovo paskirtas asmuo;

32.2.6. Produkcijos sulaikymo ir priėmimo iš rinkos programa, už kurią atsakingas Įstaigos vadovo paskirtas asmuo.

32.3. Svarbiųjų valdymo taškų (SVT) ir higienos registravimo užrašai.

32.4. Srauto diagramos.

32.5. Įstaigos vadovo patvirtinti dokumentai, susiję su maisto saugos valdymu ir maitinimo organizavimu.

33. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas atsako už maitinimo organizavimą ugdymo įstaigoje pagal savo kompetenciją. Nustatęs trūkumus maitinimo organizavime, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas raštu informuoja atsakingą asmenį ir ugdymo įstaigos vadovą.

34. Įstaigoje vieną kartą per metus vykdomas maitinimo organizavimo vidaus auditas. Maitinimo organizavimo audite dalyvauja įstaigos vadovo paskirti asmenys ir Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro dietistė.

V. KONTROLĖ

35. Vaikų maitinimo ugdymo įstaigose organizavimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka Klaipėdos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius, teritorinis visuomenės sveikatos centras, teritorinė valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.

36. Ugdymo įstaiga, gavusi patikrinimo aktą iš kontroliuojančios institucijos, nedelsdama jo kopiją pateikia Klaipėdos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biurui.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Ugdymo įstaigos vadovas supažindina vaikų tėvus su šiuo tvarkos aprašu.

38. Tvarkos aprašą keičia ar naikina Klaipėdos rajono savivaldybės taryba.
